

# ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

**DIRIGENTE SCOLASTICO: PROF.SSA ITALIA CONDELLO**

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO:  
PROF.SSA ANNA MARIA BORRELLO  
PROF. LUIGI BARBARELLO**

## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

ASSE DEI LINGUAGGI  
PROF.SSA ANNA MARIA BORRELLO  
PROF.SSA ANNA BIAMONTE

  
ASSE STORICO-SOCIALE  
PROF.SSA FRANCESCA CRISARA'

  
ASSE MATEMATICO  
SCIENTIFICO TECNOLOGICO  
PROF.SSA SANTA BORRELLO

## DOCENTI REFERENTI/COORDINATORI

- **PROGETTO "RACCONTIAMOCI": PROF. SSA G. CASILE**
- **ATTIVITÀ TEATRALE D'ISTITUTO: PROF.SSA G. CUCINOTTA**
- **ECDL: PROF.SSA C. SARUBBO**
- **GRUPPO H: PROF. C. ALTIMARI**
- **CITTADINANZA E COSTITUZIONE: PROF.SSE F.ORSINI, A. MONTALTO**
- **EDUCAZIONE ALLA SALUTE: PROF.SSA A. LUCIANO'**
- **INVALSI: PROF.SSA A. BORRELLO**
- **SICUREZZA : PROF. L.BARBARELLO**

## COMITATO DI VALUTAZIONE

F.CRISARÀ, G. CASILE, R. ALAMPI, A.M. BORRELLO  
L. BARBARELLO, T. CASERTA (SUPPLEMENTI)

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

### AREA 1 – GESTIONE DEL POF : PROF.SSA C.CATANOSO

revisione e stesura del P.O.F. in versione cartacea, multimediale e ridotta  
autovalutazione e valutazione del POF  
organizzazione e svolgimento prove INVALSI  
organizzazione e svolgimento prove di valutazione di Istituto

### AREA 2- GESTIONE SITO WEB- UTILIZZO TIC: PROF.L.FICARA

coordinamento ed utilizzo delle "Nuove tecnologie"  
promozione e coordinamento dell'uso delle "Nuove tecnologie" applicate alla didattica  
gestione del portale attraverso l'inserimento di news relative all'istituto e di materiale vario  
supporto alle altre Funzioni strumentali e ai docenti

### AREA 3- INIZIATIVE DIDATTICHE STUDENTI: PROF.SSA A.MARCIANO'

organizzazione sportello d'ascolto per studenti ed interventi psicologici;  
coordinamento e monitoraggio delle attività di sostegno e recupero;  
gestione dello Sportello didattico  
coordinamento attività di educazione alla salute

### AREA 4 – CONTINUITA' E ORIENTAMENTO: PROF.SSA C.ROMEO

iniziative di continuità formativa e attività di accoglienza  
stesura opuscoli informativi per le famiglie e gli studenti della scuola media inferiore  
realizzazione CD/DVD per gli studenti di scuola media  
orientamento in uscita: raccordo con Università e centri per l'impiego

### AREA 5- BIBLIOTECA E MULTIMEDIALITA': PROF.SSA S.PELLICANO'

gestione della Biblioteca d'istituto ;  
raccolta della documentazione interna (buone pratiche didattiche)  
supporto servizio comodato d'uso dei libri di testo  
supporto adozione libri di testo

### AREA 6- RAPPORTI CON IL TERRITORIO- :PROF.SSA V.COLELLA

cura della comunicazione interna e verso l'esterno  
coordinamento rapporti con Enti, Aziende, Istituzioni  
organizzazione eventi (conferenze, mostre, iniziative culturali esterne, gare, etc)  
predisposizione documentazione per la stipula di accordi e convenzioni



## COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

I^A	ROSITANO A.	I^E	CASILE G.	II^I	PUSTORINO M.
II^A	VIOLI P.	II^E	PIETRAROIA M.	III^I	CASERTA T.
III^A	ALAMPI R.	III^E	CUCINOTTA G.	IV^I	PELLICANO' S.
IV^A	MARCIANO' A.	IV^E	CHIRIATTI M.	V^I	LUCIANO' A.
V^A	MEDURI M.	V^E	DONATO F.	II^L	SCOPELLITI A.
I^B	SARUBBO C.	I^F	POSTORINO A	III^L	CRISARA' F.
II^B	CACCAMO M.C.	II^F	CARIDI G.	IV^L	BARONE ADESI
III^B	CAMERA C.	III^F	ROMEO C.	V^L	MUSOLINO G.
IV^B	FICARA L.	IV^F	PESCE A.	III^M	DELLA FORESTA
V^B	FICARA V.	V^F	CAMERA C.	IV^M	DITO I.
I^C	BORRELLO A.	I^G	SERGI C.	V^M	CATANOSO C.
II^C	LA FRONTE A.	II^G	GULLI' G.	IV^N	VERSACI F.
III^C	DI PINO M. L.	III^G	RASPA D.	V^N	ORSINI F.
IV^C	BORRELLO A.	IV^G	ZAMBARELLI L.	IV^O	LAGANA' A.
V^C	MEDURI A.	V^G	OLIVIERI R.	V^O	CILEA F.
I^D	PLAIA L.	I^H	VESPIA D.	IV^P	CRUPI S.
II^D	SARUBBO C.	II^H	MILASI O.	IV^Q	VICEDOMINI F.
III^D	COLELLA V.	III^H	CURATOLA M.		
IV^D	PRATICO' M.	IV^H	BARRECA M.		
V^D	BORRELLO S.	V^H	LUCIANO' A.		

## COMPITI DEL COORDINATORE DEL C. D. C.

Il coordinatore del Consiglio di classe è una figura chiave nell'organizzazione del servizio scolastico. Assume una specifica funzione di raccordo tra le varie componenti della scuola e svolge specifici compiti che possono essere così sintetizzati:

### **Il coordinatore e la presidenza**

Presiede, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni dei Consigli di classe (escluse quelli che il Dirigente si riserva di presiedere personalmente), organizzandone il lavoro.

Propone al Dirigente scolastico la convocazione del Consiglio di classe in seduta straordinaria, previa consultazione con gli altri docenti della classe.

Informa il Dirigente Scolastico sulle attività più significative della classe e segnala tempestivamente casi particolari o problemi (ad esempio lo smarrimento del registro di classe, etc).

### **Il coordinatore e i colleghi**

Coordina la stesura e la realizzazione della programmazione didattico-educativa

Coordina le attività di accoglienza degli studenti delle classi prime e terze,

Cura nelle classi quinte, con la collaborazione degli altri docenti, la stesura del Documento del Consiglio di classe per l'Esame di Stato

Nel caso di alunni con handicap, ne segue le problematiche, si tiene in contatto con gli eventuali insegnanti di sostegno, con il Gruppo H dell'Istituto e col personale esterno (ASL )

### **Il coordinatore e le famiglie**

Mantiene i contatti con i genitori, fornendo loro le informazioni globali sul profitto; distribuisce le schede di valutazione quadrimestrale e infraquadrimestrale.

### **Il coordinatore e la classe**

Segue le dinamiche dell'orientamento in entrata, in uscita e dell'eventuale ri-orientamento e coordina l'organizzazione degli IDEI e dello sportello didattico per la classe

Favorisce la coesione, si tiene regolarmente informato sul profitto degli allievi tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio

Si preoccupa della corretta tenuta del registro di classe, controlla regolarmente le assenze degli studenti prendendo contatti con le famiglie nel caso di assenze prolungate o frequenti o non giustificate e intervenendo con i provvedimenti contemplati dal Regolamento di disciplina

## CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio d'Istituto opera in stretto collegamento con gli altri organi collegiali e costituisce un legame importante con il territorio; è presieduto dal Prof. Giancarlo Pedà e si riunisce periodicamente nel rispetto delle scadenze istituzionali e secondo i bisogni dell'organizzazione scolastica.

I suoi componenti sono stati eletti nel novembre del 2010 e sono per la parte docenti: Rosalba Alampi, Anna Maria Borrello, Luigi Barbarello, Claudia Califano, Carmela Fallara, Daniela Raspa, Caterina Romeo, Angelo Scopelliti, Angelo Sireni; per la Componente ATA: la Signora Angela Biondo e la signora Maria Saveria Silvani; per la componente genitori: il Professore Pedà, il Professore Greco, la Signora Marino e la signora Foti; per la componente alunni Pierpaolo Casile, Vincenzo Sberna, Angelita Stasi e Alex Tripodi.

Ne fanno, inoltre, parte di diritto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Italia Condello e il Dirigente dei Servizi generali amministrativi dott. Domenico Chirico.

In seno al Consiglio d'Istituto viene nominata la Giunta esecutiva, che è presieduta dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Italia Condello ed è costituita dalla prof.ssa Anna Maria Borrello, dal Prof. Greco, dalla Signora Angela Biondo, da Vincenzo Sberna.

### LA STRUTTURA AMMINISTRATIVA

La presenza e l'azione del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario (A.T.A.) è essenziale per la realizzazione del P.O.F. che delinea anche la struttura organizzativa e di supporto alla didattica.

Il personale A.T.A. nella scuola dell'autonomia è chiamato, similmente al Dirigente Scolastico e ai docenti, a nuove e più precise competenze e all'assunzione di responsabilità: le finalità sono la partecipazione agli obiettivi del Liceo e la condivisione del Piano dell'Offerta Formativa; i criteri ispiratori sono l'efficacia e l'efficienza, le modalità operative sono la flessibilità e la trasparenza.

I servizi sono distinti in servizi di supporto alla didattica, che riguardano tutte le attività del personale ATA realizzate a supporto dell'attività curricolare ed extra curricolare che rientrano nella programmazione ordinaria e annuale e servizi amministrativi che si identificano con l'attività dell'amministrazione dell'Istituzione Scolastica.

### Regole delle relazioni e del funzionamento generale

#### Orario di ricevimento

Il centralino dell'Istituto per qualsiasi informazione sarà attivo dalle ore 8.00 alle ore 19.00 di tutti i giorni dispari e dalle ore 8.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni.

Gli uffici di Segreteria sono aperti all'utenza dalle ore 8.30 alle ore 13.00 di ogni lunedì, mercoledì e venerdì. L'ufficio del protocollo è aperto tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 13.00.